

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.ОРЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» ГОРОДА ОРЛА

ИНН 5753021785

КПП 575301001

г. Орёл, 302028, ул. Тургенева, д. 22/10

тел. 76-10-69

e-mail: orel_ds26n@orel-region.ru

« 08 » 09 2023 г. № 64	Начальнику контрольно- ревизионного отдела администрации города Орла С. Н. Колесникову
------------------------	---

Информация
о результатах исполнения
Представления № 136 от 31.07.2023 г.

Учреждением рассмотрены выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки, проведены мероприятия по их устранению, виновные лица привлечены к ответственности

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – распоряжение администрации города Орла № 72/кд от 24 августа 2023 г.).

В соответствии с требованием Представления Учреждением устранены нарушения и приняты меры по устранению причин и условий нарушений по пунктам 5, 6, 9, 12 Представления, а именно:

5, 6 п. - в отношении Мамоновой О.Н. нарушения устранены путем приведения договорных отношений в соответствие со статьей и приказами Учреждения, так как согласно статье 72.1 ТК РФ при переводе работника на другую должность издается приказ и заключается дополнительное соглашение. Соглашение о расторжении трудового договора в данном случае противоречит нормам трудового кодекса и для его заключения не было оснований (техническая ошибка). Согласно приказу № 31-К от 28.05.2021г. «О переводе Мамоновой О.Н. на должность повара» 31.05.2021 г. Мамонову О.Н. перевели с должности кухонного работника на должность повара. По приказу №33-К от 31.05.2023г. ей было разрешено дополнительно работать кухонным работником на 0,25 ставки с 31.05.2021г. По приказу №34-К от 31.05.2021г было разрешено дополнительно работать Мамоновой О. Н. на 0,25 ставки повара. Приказа на увольнение сотрудника Мамоновой О.Н. по должности кухонного работника не было, вместо него был приказ №31-К от 28.05.2021г. «О переводе Мамоновой О.Н. на должность повара» (данная запись имеется в трудовой книжке работника, копия записи прилагается). Приказом №7-К от 11.01.2021г. «О снятии дополнительной нагрузки с кухонного работника» с Мамоновой О.Н. снята дополнительная

нагрузка 0,25 ставки помощника воспитателя. В табелях за период с 01.01.2021-28.05. 2021г проставлены следующие ставки: кухонный работник-0,5 ставки; грузчик-0,25 ставки и уборщик-0,25 ставки. Соответственно, путем приведения договорных отношений в соответствие с локальными нормативными актами, устранено нарушение в записях в трудовой книжке.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – копии заявления Мамоновой О.Н. о переводе на должность повара, приказа о переводе, записи в трудовой книжке о переводе, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, подтверждающим перевод Мамоновой О.Н. с должности на должность, а не увольнение).

9 п. - произведен возврат излишне начисленной премии – суммы внесены на лицевой счет МБДОУ детского сада № 26 24.08.2023 г. Договорные отношения приведены в соответствие с локальными актами. В дальнейшем подобные нарушения допускаться не будут.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – копии выписки из лицевого счета, копии платежных поручений Бабушкиной И.О. -7300,00 рублей; Борзенковой Ж.И. 11000,00рублей).

12 п. - начальнику Управления муниципального имущества и землепользования администрации г. Орла Полякову С.В. написано письмо об исключении из единого реестра муниципального имущества следующего имущества, закрепленного за МБДОУ детским садом № 26 на праве оперативного управления: дверь-сейф (инвентарный номер 0000000061, 2006 года выпуска, первоначальной стоимостью 4160,00 руб.); дверь-сейф (инвентарный номер 0000000025, 2000 года выпуска, первоначальной стоимостью 7755,00 руб.), и переносе их на забалансовый счет. Дефектным актом комиссией по МБДОУ детскому саду № 26 принято решение о списании с баланса МБДОУ детского сада № 26 в связи с дефектом, козырька 2420*1000*1210 (инвентарный номер 1013600009, 2013 года выпуска, первоначальной стоимостью 12 000,00 руб.) – проржавел, который представлял угрозу жизни обучающихся и посетителей ДОУ. Также было направлено письмо начальнику Управления муниципального имущества и землепользования администрации г. Орла Полякову С.В. об утверждении акта на списание вышеуказанного козырька с баланса основных средств. В дальнейшем подобные нарушения допускаться не будут.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – копии документов из УМИЗА).

В соответствии с требованием Представления Учреждением приняты меры по устранению причин и условий нарушений по пунктам 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15 Представления, а именно:

1 п. - в соответствии с п. 1 Постановления Главы муниципального образования "Город Орел" - мэра г. Орла от 20.02.2009 N 481 "О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений города Орла" Учреждением предоставляются проекты штатного расписания вместе с заключениями ТППИК воспитанников в управление образования, спорта и

физической культуры администрации города Орла для проверки обоснованности его составления.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – выписка из протокола Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 № 4 от 22.06.2023 г.)

2 п. - на 01.09.2023 г. в старшую группу зачислено 10 детей с ОВЗ, что соответствует пункту 3.1 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(ПРИЛОЖЕНИЕ 6 –скриншоты из ИСОУ «Виртуальная школа»)

3. п. - по результатам проверки произведен перерасчет штатной численности на основании ст. 159 ТК РФ (применение систем нормирования труда определяется работодателем) и с учетом требований и рекомендаций постановления Минтруда РФ № 88 от 21.04.1993 г. «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)» и постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В МБДОУ детском саду №26 на 01.10.2022г. открыто 2 группы. Расчет штатных единиц произведен исходя из расчетного количества групп, которое определено с учетом фактической наполняемости детей на 01.10.2022г:

4 п. - В соответствии с п. 1 Постановления Главы муниципального образования "Город Орел" - мэра г. Орла от 20.02.2009 N 481 "О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений города Орла" проекты штатного расписания будет направлен в управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла.

- изменения условий трудовых договоров производятся с согласия работников, о чем свидетельствуют их личные подписи в приказах, выплаты производятся за фактически выполненную работу. Отмеченные нарушения по оформлению документов рассмотрены входе заседания Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 и в дальнейшем подобные нарушения допускаться не будут.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – выписка из протокола Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 № 4 от 22.06.2023 г.)

7 п. - заявления об увольнении в обязательном порядке оформляются. Отмеченное нарушение рассмотрено входе заседания Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 и в дальнейшем подобные нарушения допускаться не будут.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – выписка из протокола Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 № 4 от 22.06.2023 г.)

8 п. - при распределении стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам Учреждения производится учет мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации и Комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат. Отмеченные нарушения по оформлению документов рассмотрены входе заседания Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 и в дальнейшем подобные нарушения допускаться не будут.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – выписка из протокола Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 26 № 4 от 22.06.2023 г.)

10 п. - квалификация сотрудника Мамоновой О.Н. соответствует требованиям профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 113-н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар», ей присвоена квалификация «Повар» 4 разряда, о чем свидетельствует Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего № ПО-3148 от 20.02.2023 г.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – копия свидетельства о переобучении Мамоновой О.Н.).

11 п.- на основании приказа №31-К от 28.05.2021г. «О переводе Мамоновой О.Н. на должность повара» сотрудник Мамонова О.Н. была переведена с одних должностей: кухонный работник; грузчик и уборщик, на другие должности: повар, кухонный работник; приказа на увольнение сотрудника Мамоновой О.Н. по должности кухонного работника не было. В связи с этим вышеуказанному сотруднику был предоставлен очередной отпуск за отработанный период в соответствии с графиком отпусков. В свою очередь, в бухгалтерию был предоставлен приказ №36-К от 04.06.2021г. «О предоставлении очередных отпусков сотрудникам МБДОУ детского сада №26», на основании которого ведущий бухгалтер Макарова В. Н. указанному сотруднику начислила отпускные за предоставление очередного отпуска. Заявление работником было написано, все заявления сотрудников об отпусках хранятся у заведующей отдельно от личных дел.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – заявления на отпуск с резолюцией заведующей ДОУ, приказа на отпуск сотрудников в соответствии с графиком отпусков)

13 п. - на 1 картину, 4 зеркала и 1 огнетушитель Договоры добровольного пожертвования были предоставлены в бухгалтерию 26.05.2023г. На основании этих документов товарно-материальные ценности были поставлены на приход, по условной оценке, : зеркало 2 шт.-по цене 200 руб. на общую сумму 400 руб., зеркало 2 шт.- по цене 100 руб. на общую сумму 200 руб., огнетушитель 1 шт.- на сумму 450 руб. и картина 1 шт.-на сумму 150 руб. В дальнейшем подобные нарушения допускаться не будут. Будет осуществляться контроль за своевременным оприходованием основных средств материальных запасов, предоставленных по договорам добровольного пожертвования.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – копии договоров пожертвования, заявления жертвователей, актов оценки, актов приема-передачи).

14 п. - 08.08.2023 г. начальнику Управления муниципального имущества и землепользования администрации г. Орла Полякову С.В. было написано письмо о передаче-приеме в муниципальную казну в УМИЗ аппаратуры, в частности: аппарат факсимильный Brother FAX-T106 A4, а/о 18458, стоимостью 3 900,00 руб., водонагреватель Нева длюкс 5014, стоимостью

7 200,00 руб. Также 31.08.2023 г. начальнику Управления муниципального имущества и землепользования администрации г. Орла Полякову С.В. было написано письмо о списании с баланса основных средств проектор, находящийся в нерабочем состоянии, в связи с дефектами по дефектному акту ООО «Торгтехника».

(ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – копии писем).

15 п. - учредителем принимаются все возможные меры по устранению несвоевременного финансирования Учреждения в целях минимизации пени и неустоек и госпошлин.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 11 – копии уведомлений о приостановке операций по расходованию средств с лицевых счетов ДООУ, уведомлений об оплате пени, госпошлин и штрафов)

Заведующая МБДОУ
детского сада № 26



Н. М. Каршанова